

## **Reglament de funcionament del servei de transport escolar de la comarca del Pla de l'Estany**

### **Capítol I: Preàmbul, competències i objecte**

L'article 25.1.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya inclou, entre les diferents competències que té assumides la comarca, les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

Conforme a l'article 159.5 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, els consells comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència, a l'article 3, a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de transport i els ajuts de transport, mitjançant l'assumpció de la delegació corresponent d'aquesta competència.

En sessió plenària de 6 de juliol de 2022, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany ha aprovat l'assumpció de les competències de l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació (DOGC núm. 8493, de 02/09/2021).

L'assumpció d'aquesta delegació per part de l'ens comarcal es va fer efectiva per primera vegada el 4 d'agost de 1998 amb la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Educació, i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Després d'aquest primer conveni se'n van subscriure d'altres fins a arribar al darrer, formalitzat el 6 de juny de 2016 i vigent fins a la finalització del curs 2021-2022.

Amb data 2 de setembre de 2022, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va publicar la modificació de l'annex d'aquest Acord, amb l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost (DOGC núm. 8743, d'01/09/2022).

L'article 81 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació recull que «correspon a les administracions educatives assegurar una actuació preventiva i compensatòria i garantir les condicions més favorables per a l'escolarització de tots els infants les condicions personals o socials dels quals suposin una desigualtat inicial per accedir a les diferents etapes de l'educació».

El Programa d'Actuacions Comarcal estableix que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany assumeix la competències en matèria de gestió dels serveis de transport escolar.

D'acord amb els antecedents assenyalats, aquest Reglament té per objecte articular el funcionament del servei de transport escolar de la comarca del Pla de l'Estany en relació amb els aspectes següents, separats per capítols:

Capítol I: Preàmbul, competències i objecte  
Capítol II: Alumnat usuari del servei  
Capítol III: Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda  
Capítol IV: Prestació del servei de transport segons cada modalitat  
Capítol V: Gestió del servei  
Capítol VI: Tarifes i sistema de cobrament  
Capítol VII: Ajuts  
Capítol VIII: condicions i obligacions inherents del servei  
Capítol IX: Règim sancionador  
Disposicions addicionals  
Disposicions finals

De conformitat amb aquest règim jurídic, i d'acord amb l'article 159 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany té la voluntat de regular el funcionament del servei comarcal de transport escolar de l'alumnat que cursi estudis a les escoles públiques, privades concertades, o centres d'educació especial de titularitat pública o privada amb concert educatiu de la comarca, d'acord amb el següent Reglament, que s'articula de la següent manera:

## **Capítol II: Alumnat usuari del servei**

Art. 1. D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport (DOGC núm. 2208, de 20/05/1996), es consideren usuaris/àries d'aquest servei l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, privat concertat o d'educació especial de titularitat pública o privada amb concert educatiu de la comarca, proposat pel Departament d'Educació. A aquest alumnat s'ha de garantir la gratuïtat del desplaçament.

Art. 2. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany té l'obligatorietat de garantir el servei de transport escolar, dins els límits de la comarca del Pla de l'Estany, a l'alumnat d'ensenyament obligatori escolaritzat en un centre de la comarca del Pla de l'Estany que es trobi en les circumstàncies que recull l'article 1 d'aquest Reglament, sempre d'acord amb el que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Art. 3. Poden ser usuaris/àries del servei altres tipus d'usuaris/àries no previstos a l'article 1 del Decret 161/1996, a fi de garantir la rendibilització i l'optimització del servei públic, i conforme a l'article 5 d'aquest Reglament.

Art. 4. L'alumnat que cursi estudis d'ensenyament postobligatori pot ser usuari o no del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany, d'acord amb el que disposi el Consell Comarcal a l'inici de cada curs escolar, tot seguint les instruccions que facilita el Departament d'Educació als consells comarcals també a

l'inici de cada curs escolar.

Art. 5.- Tenint en compte les situacions plantejades en els articles anteriors així com els criteris de distància del domicili de residència al centre escolar i l'optimització dels serveis creats, es diferencien quatre possibles usuaris/àries del transport escolar:

- a) Alumnat de transport obligatori. És aquell que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació, de la comarca del Pla de l'Estany i que s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.
- b) Alumnat de transport no obligatori. És aquell alumnat que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, proposat pel Departament d'Educació, de la comarca del Pla de l'Estany, i que no s'ha de desplaçar de municipi de residència per escolaritzar-se a l'etapa educativa que li correspon.
- c) Alumnat de transport postobligatori. És aquell alumnat que cursa estudis d'ensenyament postobligatori en un centre públic ordinari de la comarca del Pla de l'Estany i que s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.
- d) Alumnat que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari de la comarca del Pla de l'Estany i que està inclòs en un programa educatiu impartit pel mateix centre, el qual requereix de servei de transport escolar per efectuar-lo.

Art. 6. L'alumnat sol·licitant que no es pugui incloure en cap dels apartats anteriors s'estudiarà la possibilitat d'assimilar-lo a una tipologia d'usuari concreta.

Art. 7. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany únicament es fa responsable de l'alumnat mentre duri el trajecte, des del moment que puja a l'autocar fins que entra al centre educatiu (trajecte d'anada) o bé fins que baixa a la parada corresponent (trajecte de tornada).

### **Capítol III: Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda**

Art. 8. L'alumne/a pot sol·licitar fer ús del servei de transport en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. Per a cada curs escolar, el Consell Comarcal estableix el termini d'inici de presentació de la sol·licitud.

Aquesta sol·licitud és vigent durant tot el període d'escolarització obligatòria en el mateix centre. Només cal tornar-la a omplir en el moment que hi hagi algun canvi o modificació de dades o bé en el moment que l'alumne/a passi a cursar estudis en un altre centre escolar de la comarca del Pla de l'Estany.

Art. 9. La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè la persona acompanyant del transport escolar deixi l'alumne/a a la parada designada en absència del progenitor/a, tutor/a o de qualsevol altre familiar degudament designat a recollir-lo. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, la persona acompanyant haurà de posar l'alumne/a a disposició dels cossos i forces de seguretat.

Art. 10. Les sol·licituds, juntament amb la documentació necessària, s'han de fer arribar

als llocs indicats pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el termini establert.

Art. 11. D'acord amb les sol·licituds rebudes durant el període indicat, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany elaborarà la llista dels usuaris/àries del servei i la facilitarà a l'empresa responsable del transport escolar, per poder efectuar el seguiment diari de les assistències.

Art. 12. Les sol·licituds que arribin fora del termini establert s'estudiaran en funció de les places disponibles.

Art. 13. L'ordre de prioritats d'ús del servei per cobrir les places disponibles de cada ruta s'estableix de la següent manera:

Primer: Alumnat de transport obligatori

Segon: Alumnat de transport no obligatori

Tercer: Alumnat d'ensenyament postobligatori

Quart: Alumnat inclòs en un projecte o cicle educatiu

Art. 14. Aquest ordre de prioritats s'estableix a totes les rutes gestionades pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Art. 15. Les places disponibles de cada ruta són les que quedin lliures un cop comptabilitzades les sol·licituds de transport obligatori, independentment de si l'alumne/a sol·licitant utilitza o no el servei, i es poden cobrir en funció de l'ordre de prioritats, si és necessari.

#### **Capítol IV: Prestació del servei de transport segons cada modalitat**

En els articles següents es defineixen les modalitats que té a disposició el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per cobrir la demanda de transport escolar que es pugui plantejar.

Art. 16. El Consell Comarcal només atindrà aquelles demandes que es realitzin per escrit i d'acord amb el model normalitzat de sol·licitud en cada cas. En cas d'acceptació, és el Consell Comarcal el qui ha de determinar el moment en què se'n pot començar a fer ús i qui ho comunicarà a la persona interessada i a l'empresa transportista. Igualment, en cas que no es pugui atendre la sol·licitud presentada, també és el Consell Comarcal el qui ho comunicarà a la persona interessada.

Art. 17. La disposició d'un transport escolar col·lectiu implica, per al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, l'obligació d'establir una expedició d'anada i una altra de tornada.

##### **Servei de transport obligatori**

Art. 18. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany ha d'establir quina de les modalitats previstes en l'article 2 del Decret 161/1996, 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, aplica a cada sol·licitud per tal de cobrir la totalitat de les demandes de transport obligatori.

Art. 19. Les modalitats previstes són:

- a) Contractació d'un servei de transport escolar: Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar gratuït contractat pel Consell Comarcal de del Pla de l'Estany.
- b) Ajuts individuals de desplaçament (AID): Consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar o a la parada de transport més propera, sempre que l'alumne/a estigui escolaritzat en el centre escolar determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, segons l'àrea d'influència o la resolució d'adscripció, i s'hagi d'escolaritzar en un centre educatiu de fora del municipi on resideix. Es pot aplicar en qualsevol dels supòsits següents:
- L'alumne/a s'ha d'escolaritzar en un centre escolar que no disposa de servei de transport escolar des del municipi de residència fins al centre d'ensenyament corresponent.
  - L'alumne/a s'ha d'escolaritzar en un centre d'ensenyament i per fer ús del servei de transport obligatori s'ha de desplaçar des del seu domicili fins a la parada de transport escolar més propera amb una distància igual o superior a 3 km (en una sola direcció del trajecte).
  - L'alumne/a s'ha d'escolaritzar en un centre escolar en què no queden places vacants al servei de transport escolar al centre escolar de referència per l'àrea d'influència o la resolució d'adscripció.
  - L'alumne/a que ha hagut de fer un canvi de recurs educatiu i s'ha hagut d'escolaritzar en un altre centre escolar públic d'ensenyament primari o secundari (ESO) de la comarca, sempre que es disposi de la resolució del director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Educació.
- c) Servei de transport públic regular de viatgers: Consisteix en la utilització d'un servei de transport públic regular. En aquest cas, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany haurà d'abonar el preu del tiquet del transport regular mitjançant la concessió d'un ajut individual de desplaçament. Si és necessari, el Departament d'Educació, en funció de les necessitats del servei, determinarà el nombre de places que cal reservar en aquesta modalitat.

Art. 20. Per determinar la modalitat que s'aplica en cada cas, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany partirà del criteri d'optimització dels recursos existents i de l'eficiència i racionalització econòmica de l'Administració. Els altres factors que es tindran en compte són els següents:

- Nombre d'usuaris/àries que necessiten el mateix servei de transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar vigents.
- Durada i trajecte de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o a la parada.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

Art. 21. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany és qui decidirà el tipus de vehicle que s'ha d'utilitzar en cada ruta així com el recorregut i les parades que s'han d'efectuar.

#### Servei de transport no obligatori

Art. 22. És un servei conceptuat com a no obligatori i, per tant, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany no té l'obligatorietat de prestar-lo. Malgrat això, pot promoure'n la prestació mitjançant les modalitats següents:

- a) Contractació d'un servei de transport escolar per raons geogràfiques: Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar contractat pel mateix Consell Comarcal.
- b) Contractació d'un servei de transport escolar per raons de distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu (NESE).

Art. 23. Per cobrir el servei, és el Consell Comarcal del Pla de l'Estany qui en determina la modalitat. Per fer-ho partirà del criteri d'optimització dels recursos existents i de l'eficiència i racionalització econòmica de l'Administració. Els altres factors que es tindran en compte són:

- Nombre d'usuaris/àries que necessiten el mateix servei de transport escolar.
- Disseny de les rutes de transport escolar vigents.
- Durada i trajecte de les rutes de transport escolar.
- Accessibilitat dels vehicles.
- Nombre de vehicles disponibles.
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o a la parada.
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

Art. 24. Per fer ús d'aquest servei, les famílies han de pagar el preu que determina i estableix el Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa el capítol VI d'aquest Reglament i tot seguint les instruccions del Departament d'Educació.

#### Servei de transport postobligatori

Art. 25. És un servei conceptuat com a no obligatori i, per tant, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany no té l'obligatorietat de prestar-lo. Malgrat això, pot promoure'n la prestació mitjançant la modalitat següent:

- a) Ús del servei de transport escolar obligatori: Consisteix a optimitzar el servei de transport obligatori ja existent, destinant les places lliures sobrants per a l'alumnat d'ensenyament postobligatori. En cap cas, l'ús del servei de transport obligatori per l'alumnat de transport postobligatori pot comportar la modificació dels horaris, el trajecte, la durada o les parades establerts per realitzar el transport obligatori.

Art. 26. Com que no és possible garantir plaça per a totes les sol·licituds que es presentin de transport postobligatori, el Consell Comarcal les resoldrà per rigorós ordre de registre d'entrada en funció de les places disponibles, i d'acord amb la normativa que regeix aquest ús aprovada pel mateix Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Art. 27. Per fer ús d'aquest servei, les famílies han de pagar el preu que determina i estableix el Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa el capítol VI d'aquest Reglament i tot seguint les instruccions del Departament d'Educació.

#### Transport per a alumnat inclòs en un projecte educatiu

Art. 28. En aquest cas, la sol·licitud l'ha d'efectuar formalment i per escrit el centre escolar corresponent, el qual serà l'interlocutor amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per tal de gestionar les sol·licituds.

Art. 29. El centre escolar ha de facilitar la informació del programa educatiu, la relació d'alumnat que n'ha de fer ús i de quina manera (dates, línies de transport i parades) així com les autoritzacions per fer ús d'aquest servei del progenitor/a o tutors/ores legals de l'alumnat.

Art. 30. L'ús del transport només serà possible quan el Consell Comarcal hagi resolt la sol·licitud favorablement, si s'escau, determini quan en podran començar a fer ús i ho comuniqui al centre escolar.

Art. 31. L'ús d'aquest transport no pot comportar cap modificació en la prestació del servei de transport escolar que hi ha en funcionament (horaris, recorregut, parades, trajecte, etc.).

#### **Capítol V: Gestió del servei**

Art. 32. Pel que fa a les rutes de transport obligatori i no obligatori, es prendrà de referència l'oferta de rutes, recorreguts i parades del curs anterior per determinar la proposta a l'inici del curs següent.

Art. 33. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany pot modificar la proposta de rutes inicials en funció de les sol·licituds rebudes durant el període general establert. Aquestes modificacions poden implicar l'ampliació, la supressió o el canvi de les parades incloses en cada recorregut.

Art. 34. Amb relació al transport d'alumnat obligatori, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany gestionarà totes les sol·licituds rebudes d'acord amb el que s'especifica en l'article 19 d'aquest Reglament.

Art. 35. Amb relació al transport no obligatori, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany estudiarà i determinarà si és possible gestionar totes les sol·licituds d'acord amb el que s'especifica en l'article 22 d'aquest Reglament.

Art. 36.- Amb relació al transport d'alumnat postobligatori, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany donarà cobertura a les sol·licituds d'acord amb la disponibilitat de places vacants, i segons la modalitat prevista en l'article 25 d'aquest Reglament.

Art. 37.- El transport postobligatori està sempre supeditat al transport obligatori, la qual

cosa pot implicar que el recorregut no s'adeqüi a les necessitats de l'alumnat postobligatori, ja que es dissenya en funció de les conveniències de l'alumnat de transport obligatori. En cap cas, es podrà modificar una ruta per cenyir-la a les necessitats de l'alumnat d'ensenyament postobligatori si aquestes no es corresponen amb les dels transportats obligatoris.

Art. 38. En el cas que durant el curs s'incrementi el nombre d'alumnat de transport obligatori i això suposi reduir el nombre de places ja ocupades per alumnat de postobligatori o alumnat inclòs en un projecte educatiu, aquesta reducció es farà seguint l'ordre de preferència establert en aquest Reglament i pot suposar, per tant, la pèrdua de plaça per algun usuari/ària amb una prioritat inferior, segons l'ordre establert a l'article 13 d'aquest Reglament.

Art. 39. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany establirà les parades en funció de les possibles necessitats dels nuclis de població existents a la comarca i vetllarà perquè s'efectuïn en llocs segurs. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- Espai suficient per estacionar-hi i per acollir tots els usuaris/àries del servei.
- Especialment, hi ha d'haver lloc pel costat oposat a la carretera, per facilitar la baixada i la pujada de l'alumnat.
- No impliqui pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui estacionat.
- En arribar al centre escolar, es procurarà que la parada sigui al més a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que l'alumnat hagi de creuar el carrer.

Art. 40. Les parades de les rutes de transport escolar de les línies d'educació infantil i primària s'efectuaran, sempre que sigui possible, en els mateixos nuclis de població. Pel que fa a les parades de les rutes de transport escolar de les línies d'educació secundària, s'efectuaran en els trencalls dels nuclis de població o en una zona pròxima, excepte en aquells casos en què la carretera de pas transcorri pel mateix nucli de població.

Art. 41. No s'efectuaran canvis d'emplaçament de les parades de transport escolar un cop iniciat el curs escolar.

Art. 42. Tot l'alumnat ha d'utilitzar la parada que ha concretat a l'inici del curs escolar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud del servei. No es pot canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en què hi hagi una prèvia sol·licitud expressa de la persona interessada, sigui degudament justificada i autoritzada pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany i el canvi s'hagi comunicat a l'empresa transportista.

## **Capítol VI: Tarifes i sistema de cobrament**

Art. 43. Els preus del servei es regulen mitjançant el preu públic que té establert el Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Aquest preu públic diferencia l'alumnat de transport no obligatori i l'alumnat de transport postobligatori. L'alumnat de transport obligatori té el servei amb caràcter gratuït.



Art. 44. S'estableixen dos sistemes de cobrament en funció de la tipologia d'usuari/ària de transport no obligatori:

- a) Alumnat de transport escolar no obligatori per raons geogràfiques: S'efectua un pagament, amb tres terminis i amb domiciliació bancària, en concepte de plaça ocupada, independentment de l'ús del servei que faci l'alumne/a.
- b) Alumnat de transport escolar postobligatori: Ha d'adquirir prèviament el tiquet corresponent per fer ús del servei, que l'ha d'entregar a la persona acompanyant del transport. Cada tiquet és un viatge (anada o tornada).
- c) Alumnat inclòs en un projecte educatiu: Ha d'adquirir prèviament el tiquet corresponent per fer ús del servei, sempre que no sigui alumnat conceptuat en el transport escolar com a obligatori. Cada tiquet és un viatge (anada o tornada).

### **Capítol VII: Ajuts**

Art. 45. Només pot sol·licitar un ajut l'alumnat de transport obligatori que estigui escolaritzat en el centre escolar proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, segons l'àrea d'influència o la resolució d'adscripció, o bé en un centre diferent derivat de manera expressa pel mateix Departament. Aquests ajuts es regeixen d'acord amb les bases i la convocatòria que estableix cada any el Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Art. 46. En cap cas es pot simultaniejar, per a un mateix recorregut, la percepció d'un ajut individual de desplaçament amb el gaudi del servei de transport escolar col·lectiu, però sí que es pot establir un sistema mixt: una part de l'itinerari realitzat amb el transport escolar col·lectiu i la resta finançat mitjançant un ajut individual de desplaçament.

En tot cas, per percebre l'ajut cal sempre la resolució expressa del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

### **Capítol VIII: Condicions i obligacions inherents del servei**

Art. 47. Correspon a l'Àrea de Cultura i Ensenyament del Comarcal del Pla de l'Estany definir els criteris que se seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei. En aquest sentit s'estableix el següent:

Art. 48. Aspectes generals

- a) L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa del servei és el Consell Comarcal de l'Estany.
- b) Qualsevol incidència que es detecti en el servei de transport escolar s'ha de notificar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, ja sigui emesa pel centre escolar, el personal acompanyant, el personal de conducció, l'alumnat o el progenitor/a o tutor/a legal.
- c) El Consell Comarcal del Pla de l'Estany es reserva el dret de demanar qualsevol

documentació i/o informació a les diverses parts implicades en el servei per tal d'aclarir els fets que han estat l'objecte de la incidència (el centre escolar, el personal acompanyant, el personal de conducció, l'alumnat o el progenitor/a o tutor/a legal). Així mateix, i amb la mateixa finalitat, també té la potestat de sol·licitar documentació a d'altres administracions sempre que tingui el consentiment corresponent, si és el cas.

- d) En el supòsit d'incidència per mal comportament de l'alumnat usuari, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, un cop efectuades les gestions pertinents amb l'empresa transportista i el personal afectat, traslladarà els fets a la direcció del centre escolar per tal que aquest adopti les mesures que cregui oportunes d'acord amb les Normes d'organització i funcionament del centre.

#### Art. 49. Obligacions dels vehicles de transport escolar

- a) Els vehicles destinats a realitzar el servei de transport escolar han de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria.
- b) Cada vehicle ha d'anar identificat amb el distintiu indicatiu del transport escolar. El senyal s'ha de col·locar, de manera que resulti ben visible des de l'exterior, dins del vehicle i a la part superior de davant i de darrere. Aquest rètol ha de complir els requisits que estableix la legislació vigent.
- c) Els vehicles han de portar dins del vehicle un cartell que sigui visible des de l'exterior amb el logotip amb color del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- d) Les obligacions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i administratives que regulen la prestació del servei.

#### Art. 50. Horaris

- a) Els usuaris/àries del servei de transport han de ser, en els dies lectius i amb rigorosa puntualitat, a la parada que tenen assignada, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada. En cas d'impuntualitat, s'entén sempre que l'alumne/a renuncia a beneficiar-se en aquell viatge del servei de transport.
- b) Quan un centre escolar desitgi alterar de forma puntual l'horari habitual, ha d'informar-ne al Consell Comarcal del Pla de l'Estany i facilitar la següent informació amb un mínim d'antelació de tres setmanes: els motius del canvi d'horari, els dies que necessitarien aplicar, l'alumnat que en resultarà afectat i la proposta del nou horari. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany, una vegada estudiada la proposta, pot resoldre favorablement o no la petició del centre. En els casos en què el servei de transport d'un centre es comparteixi o vagi coordinat amb el d'un altre i aquest segon no modifiqui el seu horari, es prioritzarà l'interès d'aquest darrer.
- c) El personal de conducció ha d'evitar descarregar l'alumnat abans dels deu minuts d'iniciar-se les classes. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles en el viatge de tornada tampoc pot excedir els deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa excepcional.
- d) Els centres escolars on hi hagi un o diversos vehicles de transport que realitzin més

d'un trajecte tindran el recinte escolar obert el temps necessari perquè l'alumnat pugui esperar que li arribi el seu torn de viatge.

- e) En cas que l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades, a fi que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei.

#### Art. 51. Tasques del personal acompanyant

En tots els viatges del servei de transport escolar hi ha d'anar una persona acompanyant, les tasques de la qual són:

- a) Les obligacions que s'assenyalen en l'article 6.4 del Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport.
- b) Les obligacions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i administratives que en regulen la prestació del servei.

I també les següents:

- a) Passar assistència, en cada viatge, de l'alumnat que utilitza el servei, d'acord amb la llista facilitada pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany, la qual ha de ser degudament omplerta i signada per tal de deixar constància de qui ha fet ús del servei i de qui no. Aquestes llistes s'han de lliurar a l'empresa transportista, la qual les ha de fer arribar mensualment al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

En cas que el Consell Comarcal implantí el control diari de l'alumnat usuari del servei amb un dispositiu mòbil, cal que el personal acompanyant anoti les assistències mitjançant aquest aplicatiu.

- b) La persona acompanyant ha de comunicar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany i al centre escolar les possibles incidències que s'hagin esdevingut en el transcurs de la ruta de transport escolar.
- c) En acabar els trajectes o a les parades sol·licitades, la persona acompanyant ha de tenir cura que l'alumnat quedi sota la responsabilitat del centre, del familiar o de la persona designada per a aquesta finalitat, segons s'escaigui. A la tornada, en cas que no es pugui garantir la presència d'una persona responsable que reculli l'alumne/a, el progenitor/a o el tutor/a legal pot presentar formalment al Consell Comarcal del Pla de l'Estany l'imprès d'autorització, mitjançant el qual autoritza a deixar sol l'alumne/a a la parada. Quan no es disposi d'aquesta autorització, l'acompanyant ha de posar l'alumne/a a disposició dels cossos i forces de seguretat.
- d) En els casos que ho consideri oportú, pot assignar una plaça de seient determinada a l'alumne/a.
- e) El personal acompanyant està obligat a contactar amb el centre escolar en cas de tenir coneixement que un alumne/a hagi perdut el transport escolar d'una altra ruta, perquè des del centre el puguin atendre i puguin avisar el progenitor/a o el tutor/a

legal. Excepcionalment, pot admetre al vehicle l'alumnat que hagi perdut l'autocar que li corresponia, sempre que no s'alteri la ruta prevista, hi hagi places lliures, no es corri cap perill ni s'infringeixi cap norma.

- e) En cap cas pot autoritzar fer més parades de les establertes o en llocs que no estiguin autoritzats pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

#### Art. 52. Tasques dels conductors

Les obligacions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i administratives que regulen la prestació del servei.

#### Art. 53. Deures de les famílies i l'alumnat usuari

Pel part de l'alumnat:

- a) En cas que un alumne/a no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en algun dels viatges, sigui el d'anada o bé el de tornada, ha de comunicar-ho a la persona acompanyant o bé al Consell Comarcal del Pla l'Estany.
- b) En el viatge de tornada, si un alumne/a no ha pogut agafar el vehicle corresponent a la seva ruta, ha de comunicar-ho immediatament al centre escolar. En cap cas pot anar-se'n sense posar-ho en coneixement del centre escolar.
- c) L'absència continuada d'un alumne/a beneficiari del servei de transport, sense causa justificada, pot suposar la baixa del servei.
- d) L'alumnat usuari sempre ha de respectar i seguir les instruccions del personal de conducció i de l'acompanyant com a responsables de la seguretat del trajecte i del comportament i actitud cívics dels usuaris/àries.
- e) No pot realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o indisciplina amb els altres membres de la comunitat educativa.
- f) Sota cap circumstància pot malmetre el vehicle ni el seu equipament. Els usuaris/àries del servei han de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic.
- g) En cas de comportament inadequat i actitud incívica envers el personal de transport escolar o bé els companys i companyes, l'alumne/a pot ser privat del dret d'utilitzar el servei de transport escolar per part del centre escolar.
- h) Abans de baixar de l'autocar ha de vigilar de no deixar-hi objectes, material escolar ni brossa. En el cas de pèrdua d'algun objecte, ni el Consell Comarcal del Pla de l'Estany ni l'empresa del servei se'n faran responsables.
- i) No pot ni menjar ni beure a dins del vehicle.

- j) Tampoc pot parlar i molestar el conductor durant el trajecte de l'autobús.
- k) En cas que l'alumne/a porti un equipatge voluminós, ha de demanar a la persona acompanyant de poder-lo posar al maleter de l'autobús.
- l) Pel que fa a l'alumnat de 3è a 6è de primària i el d'ensenyament secundari obligatori pot marxar sol de la parada si disposa de l'autorització expressa i degudament complimentada pels seus responsables legals.
- m) Durant l'espera a la parada del viatge d'anada, els usuaris/àries hi han de romandre correctament i ordenadament. Han d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
- n) Han de pujar i baixar dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donant empentes, cridant o tenint actituds d'aquest tipus.
- o) En el moment de pujar a l'autocar, l'alumnat s'ha d'asseure de seguida al seient i cordar-se el cinturó de seguretat. Està prohibit descordar-se'l i aixecar-se amb l'autobús en marxa fins que s'hagi arribat al lloc de destí, llevat que la persona acompanyant o el xofer ho autoritzi abans. En cap cas, es poden aixecar del seient abans que l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.
- p) Una vegada arribats a la parada, si l'alumnat ha de creuar la carretera, ha d'esperar que hagi marxat el vehicle.
- q) En arribar a l'escola, l'alumnat transportat ha d'entrar immediatament al centre.
- r) No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris/àries que prèviament no hagi estat comunicada al Consell Comarcal del Pla de l'Estany mitjançant l'imprès normalitzat corresponent, amb una antelació mínima de dos dies. El canvi no serà operatiu fins que el Consell Comarcal hagi avisat la família i l'empresa transportista.
- s) Els usuaris/àries únicament poden fer ús d'una única parada de transport escolar. El Consell Comarcal únicament acceptarà que puguin utilitzar una parada diferent en els viatges d'anada i tornada en cas de separació dels progenitors i quan aquests hagin aportat al Consell Comarcal la documentació corresponent que acrediti el doble domicili de l'alumne/a i els dies que queda sota la responsabilitat de cadascun.

Pel part de les famílies:

- a) El progenitor/a o el tutor/a legal de la persona usuària del servei de transport escolar ha d'emplenar i signar prèviament la sol·licitud de transport escolar d'acord amb el model normalitzat perquè aquesta pugui fer-ne ús.
- b) El pare, mare o qualsevol altra persona adulta autoritzada i en representació de la família, és responsable d'acompanyar l'alumne/a a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest pugui a l'autobús. Així mateix, també és responsable d'anar-lo a recollir.

En el cas que l'autoritzi formalment a tornar sol a casa des de la parada a través de

la sol·licitud de transport o l'imprès d'autorització, sempre serà sota la seva responsabilitat.

- c) Han de respectar l'horari de les parades de l'autobús. Per evitar perdre l'autobús i per contribuir al seu bon funcionament, l'alumnat usuari ha de ser a la parada de transport 5 minuts abans de l'hora prevista de sortida del vehicle.
- d) En el cas del servei de transport no obligatori i el de postobligatori, les famílies han d'abonar periòdicament les quotes corresponents per poder fer ús del servei d'acord amb l'article 44 d'aquest Reglament. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany pot suspendre del dret d'utilitzar el servei de transport als usuaris/àries que no estiguin al corrent de pagament d'aquestes quotes.
- e) Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència cal adreçar-la al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

### **Capítol IX: Règim sancionador**

Art. 54. En cas que un alumne/a infringeixi aquest Reglament, l'acompanyant o el xofer ho comunicarà al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, el qual ho posarà en coneixement del centre escolar perquè aquest prengui les mesures oportunes, d'acord amb les Normes de funcionament i organització del mateix centre escolar.

Art. 55. La competència sancionadora correspon al centre escolar, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera. El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes a l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Segona. La inspecció del servei de transport escolar correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i subsidiàriament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

### **DISPOSICIONS FINALS**

Primera. S'atorga a la Presidència del Consell Comarcal del Pla de l'Estany la prerrogativa per interpretar el sentit i l'abast de les disposicions d'aquest Reglament, i per resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment. Els acords que pugui dictar en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

Segona. Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament, i s'hagi publicat íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i inserit un anunci



de la seva aprovació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa.