

## ANUNCI

*Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fa pública l'aprovació de l'acord, mitjançant Decret de Presidència 2024PRES000547 de 28 de juny de 2024, relatiu a la selecció d'una plaça de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponent al grup A, subgrup A1, escala administració especial, subescala mitjana, denominació Psicòleg/a de CDIAP, mitjançant el sistema de concurs oposició, que es transcriu a continuació:*

Unitat Administrativa d'adscripció: Àrea de Serveis a les Persones

Servei: CDIAP

Règim jurídic: Laboral

Lloc: Lloc base

Denominació lloc: Psicòleg/a de CDIAP

Escala: Administració Especial

Subescala: Tècnica Superior

Grup: 1

CD: 24

Places: 1

Jornada: 80% jornada (30 hores setmanals)

D'acord amb l'informe de data 24 de juliol de 2024 emès pel Cap de Recursos Humans d'aquesta corporació, que en l'apartat de conclusions copiat literalment diu: *"Atesa la necessitat de disposar d'una/a Psicòleg/a de CDIAP d'aquesta corporació, atès que en la plantilla hi consta vacant, que existeix consignació pressupostària adequada i suficient al pressupost, es proposa procedir a aprovar les bases que regiran el procés selectiu (annex 1) per a la selecció d'una plaça de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponent al grup A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica superior, denominació Psicòleg/a de CDIAP, mitjançant el sistema de concurs oposició."*

De conformitat amb els articles 55 i següents del RD 5/2015, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en quant als principis i requisits que han de regir l'accés a l'ocupació pública. I els articles 88 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a la selecció de personal laboral.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per la Presidència d'aquest Consell Comarcal, mitjançant Decret núm. 2023PRES000621, de data 2 d'agost de 2023.

## DECRETO

**Primer.** Aprovar les bases reguladores específiques que han de regir la selecció d'una plaça de personal laboral temporal al grup A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica superior, denominació Psicòleg/a de CDIAP, mitjançant el sistema de concurs oposició.

**Segon.** Obrir convocatòria i termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases reguladores de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**Tercer.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

La presidenta de l'àrea de serveis generals i assistència als municipis

## ANNEX I

**Bases reguladores específiques del procés selectiu d'una plaça de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponent al grup A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica superior, denominació Psicòleg/a de CDIAP, mitjançant el sistema de concurs oposició.**

### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases específiques és la selecció d'una plaça de personal laboral temporal pel lloc de treball de Psicòleg/a del CDIAP del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, mitjançant el sistema de Concurs-Oposició pertanyent a l'Escala Administració Especial, Subescala tècnica superior, denominació Psicòleg/a del CDIAP, corresponent al Grup A, Subgrup A1, conforme el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

### **Segona. Característiques**

Unitat Administrativa d'Adscripció: Àrea de Serveis a les Persones

Servei: CDIAP

Règim jurídic: Laboral

Lloc: Lloc base

Denominació lloc: Psicòleg/a del CDIAP

Escala: Administració Especial

Subescala: Tècnica Superior

Grup: Grup A1

CD: 24

Places: 1

Jornada: 80% jornada (30 hores setmanals)

### **Tercera.- Descripció funcional del lloc de treball**

- Realitzar i/o participar en l'entrevista d'acollida de dades biogràfiques i mèdiques de la família.
- Participar en el procés diagnòstic psicosocial de la família, utilitzant els instruments i les estratègies adequades per a l'elaboració de la valoració inicial.
- Valorar la necessitat de realitzar exploracions complementàries externes al servei fent les derivacions pertinents, si s'escau.
- Participar, juntament amb els professionals d'atenció social, en l'elaboració del pla de treball.
- Fer l'atenció a la família segons la modalitat establerta en el pla de treball.
- Atendre totes les persones usuàries i famílies derivades des dels serveis socials bàsics a efecte de rebre suport psicològic i/o teràpia familiar, tot viabilitzant sessions i processos de teràpia.
- Coordinar-se amb els serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social de l'entorn de l'infant.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual facilitant dades del servei de psicologia, així com en la revisió i elaboració de protocols de funcionament del centre.
- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori per establir mecanismes de prevenció i intervenció comunitària dins del seu àmbit de competència.
- Dur a terme el seguiment de famílies per orientar i informar sobre aspectes evolutius específics en l'àmbit de la seva competència.
- Assistir a les reunions de coordinació interna als que estigui designat/da.
- Participar en l'avaluació dels objectius anuals del servei de Benestar Social.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

### **Quarta.- Requisits específics dels aspirants**

Els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

1. Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui

d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

2. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol universitari de Grau o Llicenciatura en Psicologia.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
6. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
7. No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.
8. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no acreditar-se degudament els coneixement de llengua catalana i/o castellana exigits, podrà acreditar-se a mitjançant les proves programades per a tal efecte dins el procés selectiu.

## **Cinquena.- Sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics al Tauler d'anuncis i en la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany dins l'apartat Convocatòries de Personal.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada d'admissió a convocatòria, degudament signada per la persona aspirant, al Registre general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, presencialment en suport paper al C/Catalunya, 48 Can Puig de la Bellacasa de Banyoles (de dilluns a divendres de 9h a 14:30h), o bé en suport digital a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, adjuntant la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'enllaç (<https://www.seu-e.cat/web/ccpladelestany/governobert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleatspublics/convocatories-de-personal>).

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que s'accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 5a referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpies de la titulació exigida.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia de documentació acreditativa de tenir coneixements de llengua castellana, en el cas d'aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació dels mèrits que s'al·leguin, acompanyada de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa d'aquests.

Aquesta documentació s'haurà d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full, amb concordança amb l'ordre de la relació de mèrits. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Els aspirants discapacitats ho han de fer constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels aspirants.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

### **Sisè.- Admissió dels/de les aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany dictarà la resolució, en el termini màxim de 20 dies, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'anuncis i al web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, juntament amb la designació nominal dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web comarcal i en el taulell d'informació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

### **Setè.- Composició del Tribunal Qualificador.**

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Estarà constituït de la següent manera, tots ells amb coneixements professionals suficients d'acord amb el lloc de treball convocat:

- President: persona psicòloga experta en CDIAP
- Vocals:
  - o Un/a vocal especialista en la matèria de la pròpia corporació o d'una altra.
  - o Un/a vocal designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari: farà les funcions de secretari/ària, un/a funcionari/ària de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, amb veu però sense vot.

El Tribunal quedarà integrat, a més pels/per les suplents respectius/ves, que simultàniament amb els/les titulars hauran de ser designats.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents, indistintament, essent sempre necessària la presència del President/a i secretari/a. Les decisions s'adoptaran per majoria i estan facultats/des per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris en tot allò no previst en les presents bases per a garantir el normal desenvolupament de la convocatòria. El procediment d'actuació dels tribunals s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estant els seus membres subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de l'esmentada norma.

### **Setena.- Procediment de selecció**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició
- Concurs

#### **A. Fase d'oposició**

Els aspirants seran convocats en una crida única, essent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, llevat d'una causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats han d'acudir amb el DNI o, en el seu defecte, del passaport o carnet de conduir.

La fase d'oposició consistirà en:

##### 1r exercici teòric:

Consistirà en una bateria de preguntes curtes o tipus test sobre el contingut total del temari.

La redacció haurà de ser llegible. Es valoraran els coneixements, la capacitat i formació general, la claredat de conceptes, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita. Temps màxim de 1 hora per la bateria de preguntes/test.

Serà qualificat sobre un màxim de 10 punts, essent necessària una puntuació de 5 punts per superar-lo.

S'haurà d'aprovar els dos apartats. Tindrà caràcter eliminatori.

##### 2n exercici pràctic

Resolució d'una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball i del temari annex. Es valorarà la capacitat d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics i la capacitat tècnica a la resolució dels problemes pràctics plantejats. Temps màxim de 1,5 hores.



Serà qualificat sobre un màxim de 20 punts, essent necessària una puntuació de 10 punts per superar-lo.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 15 punts.

Tindrà caràcter eliminatori.

## **B. Fase de concurs**

Els aspirants que hagin superat la prova anterior passaran a la fase de concurs. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits que s'exposen tot seguit;

### 1. Serveis prestats (fins a un màxim de 6 punts)

Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca.

- Experiència professional en l'àmbit de l'Administració Pública (no es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques com a personal eventual) .....**0,05 punts per mes treballat**
- Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada ..... **0,03 punts per mes treballat**

No es computaran les porcions inferiors al mes.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

La prestació de serveis a l'empresa privada es pot acreditar de dues formes:

- a) Per compte aliè:
    - a. Mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes on apareguin categoria i/o funcions.
    - b. Mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant i informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades.
  - b) Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc...
2. Formació relacionada amb el lloc de treball (fins a un màxim de 4 punts)

Cursos organitzats o homologats per centres oficials entenen-se com a tals les universitats, administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals.



De durada entre 5 i 20 hores	0,10 punts/curs
De durada entre 21 i 40 hores	0,20 punts/curs
De durada entre 41 i 100 hores	0,35 punts/curs
De durada superior a 100 hores	0,50 punts/curs

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica aquests dos termes, el curs no es valorarà.

No comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. No es computaran cursos de durada inferior a 5 hores.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

### **Titulacions relacionades amb les tasques a desenvolupar**

Grau Mitjà	0,40 punts
Grau Superior	0,60 punts
Grau/Diplomatura/Llicenciatura	1,00 punts
Postgrau	1,20 punts
Màster	1,40 punts
Doctorat	1,60 punts

### **ACTIC**

Inicial	0,15 punts
Mitjà	0,25 punts
Superior	0,35 punts

Si es presenten diversos certificats ACTIC només es tindrà en compte el de nivell superior.

<b><u>Nivell de català C2</u></b> (antic D)	0,25 punts
---	------------

Els membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions adequades a les places convocades. La puntuació màxima és de 0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació màxima de la fase de concurs que un aspirant podrà obtenir per tots els conceptes serà de 10 punts.

## **Coneixements de llengües**

Prova de català: Té caràcter obligatori i eliminatori. Correspon al nivell de suficiència (C), i l'hauran de superar els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apte o no apte.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

Prova de castellà: L'hauran de superar els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, i que no acreditin documentalment coneixements de llengua castellana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apte.

Les proves de coneixements de llengües es realitzaran un cop superats la resta de proves, entre els aspirants que hagin superat les proves anteriors i no reuneixin aquest requisit.

## **Període de pràctiques**

De conformitat amb el que preveu l'article 67.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció un període de pràctiques que serà de dos mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat/a a la plaça convocada.

## **Vuitena.- Classificació dels aspirants i presentació de documents**

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal proposarà el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació i farà pública la relació per ordre de puntuació en el taulell d'edictes del Consell, precisant que el nombre d'aprovat no podrà excedir el nombre de places vacants convocades.

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés selectiu: oposició i concurs. En cas d'empat entre aspirants, el Tribunal qualificador proposarà la realització d'una nova prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El president del Consell Comarcal ha de nomenar la persona aspirant proposada com a personal laboral temporal, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Una vegada publicats el nomenament de la persona treballadora, aquesta han d'incorporar-se en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa l'article 83 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La no incorporació, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comporta la pèrdua de tots els drets.

Si dins el termini esmentat, i tret de casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, o fins i tot no s'incorpora al càrrec en el termini reglamentàriament establert, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

### **Novena. Borsa**

Aquells candidats no seleccionats que hagin superat la prova de la fase d'oposició, podran formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o substitucions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i Ajuntaments.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

El Funcionament de les borses de treball s'ajustarà a allò que disposa el Capítol VI "Confeció i Funcionament de les borses de treball" de les "Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

Excepcionalment, es crearà una Borsa de Treball, en el cas que qualsevol dels dos llocs de treball quedin vacants. Aquesta Borsa la conformaran aquells aspirants que hagi aprovat alguna de les proves que contenen aquestes Bases, per ordre de puntuacions i tindran un període de duració màxim de 6 mesos únicament pel lloc de treball oposat.

### **Desena.- Incompatibilitats i règim de serveis**

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions Públiques, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

### **Onzena.- Règim jurídic**

Per tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

### **Dotzena.- Incidències**

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes bases, d'acord amb el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés al serveis de l'Administració de l'Estat.

### **Tretzena.- Recursos**

Contra la convocatòria, les bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit del President del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, si aquestes actes decideixin directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president, o bé recurs contenciós-administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal Qualificador, si aquest últim decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX II

### TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, principis fonamentals i procediment de reforma.
3. Els Consells Comarcals: estructura, organització, funcions i competències. Òrgans necessaris i complementaris. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany i el seu organigrama.
4. L'acte administratiu: concepte i classes i elements. La motivació i la forma. La notificació.
5. El procediments administratiu. Classes d'interessats en el Procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Fases del procediment i el silenci administratiu.
6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: Dies i hores hàbils. Recepció i registre de documents.
7. Recursos administratius. Principis Generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació. Classes de recursos: objecte de recurs, terminis i òrgans competents.
8. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Objecte, preu i quantia dels contractes del sector públic.
9. Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics.
10. Concepte, formació i aprovació del pressupost a les entitats locals. Fases de la despesa.
11. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## TEMARI ESPECÍFIC

12. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials a Catalunya. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011. Els serveis socials especialitzats: definició, funcions i prestació dels mateixos.
13. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003.
14. L'atenció primerenca a la infància. Els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació, funcions generals i composició dels equips.
15. Funcions del psicòleg/òloga del servei d'atenció primerenca. En relació a l'infant i a la seva família. El treball interdisciplinari del servei d'atenció primerenca.
16. Model d'intervenció en atenció precoç: procés d'accés, fase diagnòstica, fase d'intervenció i derivació.
17. El concepte d'atenció primerenca i els serveis d'atenció primerenca. Funcions dels professionals de la salut mental.
18. Prematuritat. Prevenció, factors de risc, seqüeles.
19. Els trastorns de desenvolupament: TEA. El desenvolupament de l'infant amb TEA. Avaluació psicològica i intervenció.
20. Els trastorns del desenvolupament: discapacitat cognitiva. El desenvolupament de l'infant amb discapacitat cognitiva. Avaluació i psicològica i intervenció.
21. Pluridiscapacitat. La discapacitat intel·lectual. Tipologia. Etiologia. Prevenció. Criteris d'avaluació. Detecció de necessitats.
22. Coordinació i treball en xarxa en un CDIAP. Assessorament i suport a altres professionals i serveis (socials, sanitaris, educatius, etc.).
23. L'avaluació psicològica: concepte i mètodes. Tècniques psicomètriques: bases conceptuals. L'entrevista.
24. Psicologia evolutiva: aspectes teòrics i conceptuals. El desenvolupament psicomotriu, cognitiu, socioemocional i de la personalitat.
25. Agressió i violència: Tipus de conducta agressiva i violenta. Models explicatius del a violència i agressivitat en els infants. Mètodes d'avaluació de la conducta

- violenta i la seva predicció. Intervenció psicològica sobre la conducta agressiva i violenta.
26. Violència masclista: Àmbits de la violència masclista. La intervenció psicològica en fills i filles de dones en situació de violència masclista.
  27. L'entrevista com a instrument psicològic en diferents àmbits. Tipus d'entrevista. Metodologies i estratègies diferencials.
  28. Metodologia específica de treball en equip. Requisits per un treball productiu en equip de professionals. La negociació i l'establiment d'acords.
  29. Mètodes i eines d'observació. Observació de nadons. El joc en l'atenció primerenca.
  30. La família: concepte i funció. Funcions i vincles parenterals. Models de famílies. La protecció a la família en infants amb discapacitat.
  31. Indicadors de risc per a la detecció del maltractament infantil. Factors de protecció i resiliència. Diagnòstic i intervenció precoç.
  32. Ètica i deontologia professional aplicada en l'atenció precoç.