



ANUNCI

Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fan públiques les Bases específiques reguladores del procés de selecció d'un/a Tècnic/a de Transició Energètica (A2) .

Per Decret de Presidència núm. 2022PRES000313, de data 27 d'abril de 2022, s'han aprovat les bases específiques reguladores del procés de selecció d'un/a Tècnic/a de Transició Energètica (A2).

De conformitat amb les referides bases es procedeix a Publicar el text íntegre d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

X2022002523 Acord relatiu a l'aprovació de les bases específiques reguladores del procés de selecció d'un Tècnic/a Transició Energètica.

Atès que per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019 varen ser aprovades les "*Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany*", i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm 103 de data 29 de maig de 2019.

Vist l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme i Ocupació de data 20 d'abril de 2022 posant de manifest que l'Institut Català d'Energia ha obert convocatòria per a l'any 2022, mitjançant RESOLUCIÓ ACC/3764/2021, per a la concessió de subvencions destinades a la contractació per a la creació d'Oficines Comarcals d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia SOLARCAT per preparar Catalunya per a la captació, aprofitament i emmagatzematge elèctric de l'energia solar.

Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, 13/01/2022 es va aprovar el DECRET de PRESIDÈNCIA 2022PRES00001613 per el qual s'aprovava la sol·licitud de subvenció a dita convocatòria.

Que amb data 16/03/22 i número de registre S2022002179 es va presentar la sol·licitud de subvenció amb un pressupost adjunt de 112.000,00€ del qual 93.487,24€ corresponen a la contractació d'un tècnic/a A2 per dotar l'Oficina comarcal de transició energètica del Pla de l'Estany durant 2 anys.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Que en cas que la sol·licitud sigui resolta favorablement caldrà contractar un tècnic/a A2 a jornada completa durant dos anys, a comptar des de la resolució favorable de la subvenció (46.743,62€ /any).

Atès que aquesta corporació no disposa de recursos humans propis per a poder dur a terme les funcions dels dos tècnics amb una dedicació a jornada completa (37,5 hores setmanals).

De conformitat amb l'informe emès pel cap de l'Àrea de Recursos Humans d'aquesta corporació, que en l'apartat de conclusions copiat literalment diu: *"Atès que per a la contractació d'un/a Tècnic/a de Transició Energètica cal dur a terme el corresponent procés selectiu, es proposa procedir a aprovar les bases específiques reguladores que han de regir el procés de selecció de d'un/a Tècnic/a de Transició Energètica (A2), a jornada completa (37,5 hores setmanals), mitjançant contracte per obra i servei determinat. La contractació resta condicionada a l'atorgament de la subvenció.*

D'acord amb els antecedents assenyalats i de conformitat amb les facultats atribuïdes a la Presidència, establertes en l'article 13 el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

DECRETO

Primer. Aprovar les Bases reguladores específiques del procés de selecció, de d'un Tècnic/a de Transició Energètica per l'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme i Ocupació.

Segon.- Obrir convocatòria i termini de presentació de sol·licituds que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores del procediment selectiu en el BOPG.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Portal Feina Activa, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica

El president

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, DE D'UN TÈCNIC/A (A2) DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA.

Primera.- Bases generals que regeix els procés selectiu

Aquest procés selectiu es regirà per les “Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany”, aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. 103 de data 29 de maig de 2019, que poden trobar-se a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Bases-Generals>, i tenint en compte les particularitats de les presents bases específiques següents:

Segona.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases específiques és establir el procediment de selecció d'un Tècnic/a de Transició Energètica.

Característiques del lloc de treball:

Servei: Promoció Econòmica, Turisme i Ocupació
Règim jurídic: personal laboral temporal
Lloc: Base
Denominació lloc: Tècnic/a De Transició Energètica
Grup: A2
Jornada de treball: 37'5h/setmana

Les retribucions mensuals del lloc de treball són: sou base A2, complement de destinació nivell 22.

La contractació resta condicionada a l'atorgament de la subvenció.

Tercera.- Descripció funcional del lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball seran les següents:

- Dinamitzar l'oficina de transició energètica del Pla de l'Estany
- Redactar i actualitzar les memòries de l'oficina de transició energètica cada any, avaluar els resultats a través d'indicadors
- Impulsar projectes comarcals en el camp de la transició energètica en diferents sectors: industrial, primari, terciari, mobilitat sostenible o altres.
- Donar suport en la redacció, supervisió i implementació dels PAESC
- Assessorar a la Corporació i als municipis de l'àmbit de l'oficina de transició energètica, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



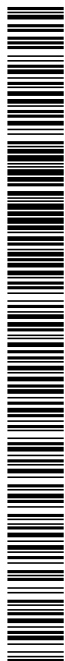


- un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics.
 - Proposar als seus superiors jeràrquics les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis.
 - Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. als quals sigui assignat.
 - Elaborar estudis de viabilitat, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole (eficiència energètica, energia renovable, mobilitat sostenible, etc). per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
 - Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.
 - Elaborar informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
 - Col·laborar amb els tècnics superiors del seu àmbit de coneixement, si escau, en la realització de llurs funcions.
 - Atendre consultes tècniques relacionades amb les matèries de la seva competència.
 - Assessorar el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en general i els seus comandaments en particular pel que fa a les matèries de la seva competència.
 - Coordinar i/o participar en projectes transversals i/o en projectes externs d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
 - Cercar subvencions i coordinar la sol·licitud i justificació corresponents
 - Facilitar i promoure la nova cultura energètica entre tots els sectors de la població.
 - Difondre una nova cultura de la gestió de recursos més eficient, menys costosa econòmicament, i més beneficiosa ambiental i socialment i que generi ocupació
 - Suport i assessorament en la transició energètica domèstica
 - Assessorament per a la transició energètica de les empreses del territori
 - Identificació del potencial renovable dels polígons del territori
 - Impuls de campanyes de divulgació i programes pedagògics a centres educatius sobre transició energètica
 - Disseny i execució d'accions per fomentar l'ús i la producció de biomassa com a font d'energia renovable produïda amb recursos locals.
 - Altres tasques tècniques dins el seu àmbit de competència que li siguin encomandes pels seus superiors.

Quarta.- Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** - 17820 BANYOLES - Tel 972 57 35 50 - Fax 972 57 50 12





RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions de Diplomatura o Grau següents: Enginyeria tècnica agrícola, Ciències ambientals, Enginyeria de l'energia, eficiència energètica, energies renovables, enginyeria elèctrica, enginyeria industrial o altra titulació equivalent.
 - d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.
 - e) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
 - f) En el cas de no acreditar-se degudament els coneixement de llengua catalana i/o castellana exigits, podrà acreditar-se a mitjançant les proves programades per a tal efecte dins el procés selectiu.
 - g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
 - h) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.
 - i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
- I, a més els aspirants hauran de reunir, de conformitat amb l'article 76 del TREBEP, el requisits específics següents:
- j) Estar en possessió del carnet de conduir B i disposar de vehicle propi
 - k) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents Penals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i a l'Adolescència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Cinquena.- Sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació, en format físic i telemàtic.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant:

1. **Instància normalitzada d'admissió a la convocatòria**
(es pot trobar a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Documents-participaci%C3%B3-proc%C3%A9s-de-selecci%C3%B3>)

Preferiblement en format telemàtic via seu electrònica (www.plaestany.cat) i en defecte: al Registre d'aquesta corporació, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest darrer supòsit s'haurà de trametre via correu electrònic a (personal@plaestany.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

2. Juntament amb la Instància normalitzada d'admissió caldrà aportar **Declaració responsable - Relació de mèrits**

(es pot trobar a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Documents-participaci%C3%B3-proc%C3%A9s-de-selecci%C3%B3>)

Els mèrits objecte de valoració s'hauran d'acreditar documentalment en finalitzar el procés selectiu.

3. Juntament amb la Instància normalitzada d'admissió caldrà aportar el **Currículum formatiu i professional**

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants facin constar en la Instància normalitzada d'admissió que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, així com la Declaració responsable - Relació de mèrits, havent d'acreditar-se posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits, els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el seu grau de discapacitat.

Sisena.- Esmena de deficiències i publicació de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució que es publicarà a la seu electrònica d'aquesta corporació, així com al Tauler d'anuncis, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i es designaran els membres del tribunal qualificador.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública a la seu electrònica i en el Tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Setena.- Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador serà el següent:

- President/a: El gerent de la corporació o persona en qui delegui
- Vocals:
 - El/la coordinador/a del servei o persona en qui delegui.
 - Un/a tècnic/a especialitzat en la matèria sigui o no personal de la mateixa Corporació.
 - Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Secretari/a: Un/a funcionari/a de la corporació.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant el President del Consell Comarcal mitjançant recurs d'alçada.

Vuitena.- Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs amb comprovació pràctica. El procés constarà de dues parts diferenciades, la de comprovació pràctica i la de concurs de mèrits, a més de la realització de l'entrevista, de conformitat amb el que s'estableix a la base onzena del Capítol V "Sistema de selecció" de les "*Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany*", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

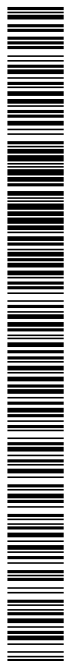
1. Prova escrita de comprovació teòrica-pràctica (10 punts)

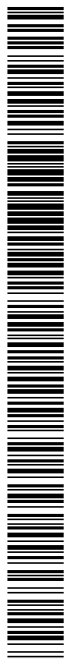
Realització d'una prova de caràcter teòric-pràctic consistent en la resolució d'un o més supòsits plantejats pel Tribunal o bé una bateria de preguntes curtes relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari annex que correspongui al lloc de treball pel qual s'ha optat, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels/les aspirants respecte de les funcions pròpies de la categoria professional.

El termini per a la realització de la prova serà d'un màxim d'una hora.
La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, quedant exclòs els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

2. Concurs de mèrits (5 punts)

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el següent barem, fins a un màxim de 5 punts.





Formació (2'5 punts)

-Cursos i diplomes amb certificat d'aprofitament relacionats directament amb les funcions del lloc de treball corresponent determinada a les bases específiques i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores d'acord amb el següent barem:

- Fins a 20 hores0,20 punts
- De més de 20 hores i fins a 100 hores0,40 punts
- De més de 100 hores 0,50 punts

-Cursos i diplomes amb certificat d'assistència relacionats directament amb les funcions del lloc de treball corresponent determinada a les bases específiques d'acord amb el següent barem:

- Fins a 20 hores 0,10 punts
- De més de 20 hores 0,25 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació i es valorarà l'estar en possessió de titulació superior a l'exigida relacionada amb les funcions del lloc a cobrir fins un màxim d'1 punt.

-Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

- Inicial..... 0.10 punts
- Mig..... 0.20 punts
- Superior..... 0.30 punts

Si es presenten diversos certificats ACTIC només es tindrà en compte el de nivell superior.

Serveis Prestats: (2'5 punts)

-Experiència professional en l'àmbit de l'Administració Pública relacionada directament amb les funcions del lloc de treball corresponent determinada a les bases específiques.

.....0,05 punts per mes treballat.

-Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada relacionada directament amb les funcions del lloc de treball corresponent determinada a les bases.

.....0,03 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'instàncies: les porcions inferiors al mes no es computaran.

Forma d'acreditar els mèrits

Acreditació de la prestació de serveis a l'Administració Pública:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



-S'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

Acreditació de la prestació de serveis a l'empresa privada:

- Per compte aliè: Mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes laborals o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

- Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor en crèdits es consideraran com a cursos de durada inferior a 15 hores.

3. Entrevista personal (1 punt)

Es realitzarà una entrevista sobre les qualitats i idoneïtats en el lloc de treball dels aspirants que hagin superat la prova escrita. S'estableix una puntuació màxima d'1 punt.

4. Prova de català equivalent al nivell que correspongui.

Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts de la prova aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell que correspongui o equivalent.

Tanmateix, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigida a cada convocatòria. Serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya

Novena.- Qualificació, proposta d'aspirant i contractació.

La puntuació definitiva vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les proves.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Un cop acabades les fases del procés selectiu, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

La persona seleccionada s'incorporarà al lloc de treball de forma immediata, condicionada la contractació a l'atorgament de la subvenció.

En el supòsit de renúncia de la persona seleccionada, bé sigui de forma tàcita o expressa, la mateixa serà donada de baixa, sense conservar drets de cap mena derivats del procés selectiu. Aquesta habilitarà a contractar a la següent persona de la llista per ordre de puntuació.

Desena.- Constitució i funcionament de la borsa

Aquells candidats que hagin superat totes les proves de la fase d'oposició, podran formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o substitucions.

És obligació dels candidats que formin part de les borses de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

El Funcionament de les borses de treball s'ajustarà a allò que disposa el Capítol VI "Confecció i Funcionament de les borses de treball" de les "Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

Onzena.- Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes en el lloc de treball serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena.- Recursos

Contra aquesta convocatòria i les bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Tretzena.- Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

TEMARI.

1. La comarca del Pla de l'Estany: municipis, territori, població i organització. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany: òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell d'alcaldes i àrees i serveis.
2. Estructura econòmica de la comarca del Pla de l'Estany.
3. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment i característiques essencials. Classes d'expedients de contractació.
4. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú. Fases.
6. El pacte d'alcaldes per l'energia i el clima: organització, objectius, sectors implicats i eines disponibles.
7. Els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES) i els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).
8. Pla estratègic per al foment de les energies renovables a les comarques gironines (2030)
9. Pla de serveis per a la Transició energètica i l'Acció climàtica de la Diputació de Girona.
10. Agenda 2030. ODS, acció climàtica i transició energètica.
11. Sostenibilitat ambiental.
12. Transició energètica a Catalunya.
13. Efecte hivernacle i el canvi climàtic a Catalunya i al Pla de l'Estany.
14. Energies renovables i combustibles fòssils.
15. Estalvi i eficiència energètica en la gestió municipal.
16. Comptabilitat energètica. Optimització de contractacions.
17. L'energia al municipi. Auditories energètiques i eficiència energètica en edificis públics.
18. Economia circular. Directives europees.
19. Solucions tècniques i estudis de viabilitat per a la millora de l'eficiència energètica d'establiments turístics.



20. Aplicació d'energies renovables als edificis i equipaments públics. Biomassa. Energia solar tèrmica i fotovoltaica. Geotèrmia.
21. Impuls del consum i producció de biomassa forestal local i sostenible i de biogàs procedent de dejeccions de porcí, d'aviram i de llots de les EDAR del Pla de l'Estany.
22. Informació, educació, sensibilització i comunicació ambiental. Planificació, disseny, execució, seguiment i avaluació de campanyes i accions.
23. Mobilitat urbana, sostenibilitat i qualitat ambiental. Estratègies de millora de la mobilitat urbana.
24. El vehicle elèctric. Implementació de punts de recàrrega.
25. Autoconsum. Captació, aprofitament i emmagatzematge elèctric de l'energia solar. Estratègia SOLARCAT.

