



Núm. de Decret i Data:  
**2021PRES000045 26/01/2021**

## DECRET DE PRESIDÈNCIA

### **X2019004786 Acord relatiu a l'aprovació de les Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, Oferta Pública 2020.**

L'article 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2018, autoritza l'aprovació d'una taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal que inclourà les places de naturalesa estructural que, a més d'estar dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de manera temporal i ininterrompuda al menys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017, en el sectors i col·lectius de personal, entre d'altres, dels serveis d'administració i serveis generals, així com a altres serveis públics.

L'article 91.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, determina que la selecció del tot el seu personal, sigui funcionari o laboral, s'ha de realitzar d'acord amb l'Oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i a través del sistema de concurs, oposició o concurs-oposició lliure en els que es garanteixin, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

L'article 55 al 62 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, regula l'accés a l'ocupació pública; així com els articles 63 al 93 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL en endavant), regula els sistemes de selecció del personal al servei de les entitats locals, els processos selectius i el seu desenvolupament.

Els articles 88 i següents del Decret 214/1990, determinen que l'accés a la condició de personal laboral serà d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i mitjançant els sistemes de concurs, concurs oposició o oposició lliures.

Per Decret de presidència 2020PRES000464 de data 29 de juny de 2020 s'ha aprovat l'Oferta Pública d'Ocupació (parcial 1a) del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, publicades al Diari Oficial de la Generalitat De Catalunya Núm. 8215 en data 1 de setembre de 2020.

Per Decret de presidència 2020PRES000765 de data 15 d'octubre de 2020 s'ha aprovat l'Oferta Pública d'Ocupació (parcial 2a) del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, publicades al Diari Oficial de la Generalitat De Catalunya Núm. 8258 en data 29 d'octubre de 2020

És objecte d'aquestes bases generals la regulació dels processos selectius de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020 esmentada, incloses en la taxa d'estabilització d'ocupació temporal, previstes a l'article 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos General de l'Estat per a l'any 2018, sobre l'aplicació de la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal. Aquestes bases generals regularan únicament els processos de selecció de personal funcionari i laboral de les



places que s'han inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2020 en l'apartat Estabilització. El contingut es complementarà amb les bases específiques que s'aprovin, en funció de les característiques pròpies de les places convocades.

Les bases generals han estat negociades en la Mesa General de Negociació celebrada en data 25 de novembre de 2020 en compliment de l'article 37 del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província.

Vist l'informe emès per la Tècnica d'Administració General d'aquesta corporació de data 7 de desembre de 2020, que consta en l'expedient.

D'acord amb els antecedents assenyalats i de conformitat amb les facultats atribuïdes a la Presidència, establertes en l'article 13 el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

#### DECRETO

**Primer.-** APROVAR les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, incloses en l'Oferta Pública de l'exercici 2020, corresponent als processos d'estabilització de l'ocupació temporal d'acord amb l'article 19.Ú apartat novè de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat, annexes al present.

**Segon.-** PUBLICAR íntegrament les bases generals en el Butlletí Oficial de la província així com un anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Banyoles, a la data de signatura electrònica

El president



## Annex

### **BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY PER LA VIA DE L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, OFERTA PÚBLICA 2020.**

#### **1. Objecte de les bases.**

És objecte d'aquestes bases generals la regulació dels processos selectius de personal funcionari i/o laboral de les places que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany identifiqui dins l'Oferta Pública d'Ocupació com estabilització de l'ocupació temporal previstes a l'article 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos General de l'Estat per a l'any 2018, sobre l'aplicació de la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal.

Aquestes bases generals regularan únicament els processos de selecció de personal funcionari i laboral de les places que s'han inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2020 en l'apartat Estabilització.

El contingut es complementarà amb les bases específiques que s'aprovin, en funció de les característiques pròpies de les places convocades, tenint en compte els criteris establerts per la Llei 6/2018, de 03 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018.

#### **2. Publicitat i contingut de les convocatòries**

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que el regulin, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i en el web de la corporació.

Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de les convocatòries de processos per a la cobertura definitiva de places vacants, amb indicació de la data del BOPG en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de la corporació.

Les bases específiques contindran, com a mínim:

- Tipus de places, categoria, grup de titulació (AP, C2, C1, A2, A1).
- Lloc/s de treball i funcions.
- Relació laboral o funcional i durada i condicions de treball generals (jornada, salari, adscripció a lloc de treball).
- Requisits específics per participar a la convocatòria.





- Descripció del tipus de proves i puntuació.
- Composició de l'òrgan tècnic de selecció.
- Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc.).

### 3. Condicions o requisits generals de participació.

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos aquells ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

Els ciutadans/nes estrangers d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

b) Estar en possessió de la titulació exigida en les bases específiques corresponents o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

c) Tenir el nivell de coneixement de llengua catalana exigida a cada convocatòria.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les places convocades.



e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària, excepte en aquells Cossos o Escales que tinguin determinada per Llei una altra edat d'ingrés o jubilació o quan les bases específiques determini altres edats.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos, així com els específics de les diverses convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria.

En cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones discapacitades, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

Les places no cobertes pel torn de reserva per a persones discapacitades es podran acumular al torn lliure, i a la inversa.

Les respectives bases específiques de cada convocatòria podran exigir altres requisits específics que hagin de complir els/les aspirants, que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a exercir.

#### 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases específiques reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "*Convocatòries de personal*" i al tauler d'edictes de la corporació. Així mateix, es publicarà un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud es presentarà mitjançant el model normalitzat d'admissió a la convocatòria "*Sol·licitud d'admissió a la convocatòria*", degudament signat per la persona aspirant, adjunt a la instància genèrica, en suport digital a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, o bé al Registre general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, presencialment en suport paper al C/Catalunya, 48 Can Puig de la Bellacasa de Banyoles (de dilluns a divendres de 9h a 14:30h) la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'apartat de convocatòries de personal a l'enllaç <https://www.seu-e.cat/web/ccpladelestany/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

Les instàncies es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, via correu electrònic dirigit Recursos Humans (personal@plaestany.cat), dins el termini de presentació d'instàncies.



Els aspirants manifestaran en la sol·licitud que reuneixen totes i cadascunes de les condicions exigides a les bases específiques que correspongui i s'acompanyarà de la documentació següent en un sol fitxer format pdf:

- Currículum Vitae degudament signat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol.
- Certificat del nivell corresponent de coneixements de la llengua catalana.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- Altra documentació.

Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el seu grau de discapacitat.

##### **5. Admissió de les persones aspirants i publicitat.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per a cada convocatòria, la presidència de la corporació o autoritat en qui hagi delegat declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En el mateix acord s'establirà la composició nominal del tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants.

El coneixement públic d'aquest acord per a totes les persones interessades i/o els seus representants es farà mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes del Consell Comarcal, per tal que es puguin esmenar els errors o fer reclamacions, tal com disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu.



Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes del Consell Comarcal del pla de l'Estany.

Un cop feta la primera prova selectiva no es publicaran els anuncis de celebració de la resta d'exercicis en els butlletins oficials, però sí en el tauler d'edictes de la corporació.

## 6. Tribunals qualificadors.

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb l'article 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant RPSEL), i l'article 60 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els tribunals han d'estar compostos per un mínim de 3 titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç és integrat per funcionaris de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari/a que actuarà amb veu però sense vot.

No en poden formar part el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, personal laboral temporal, ni el personal eventual.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques i/o jurídiques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En les proves de coneixement de la llengua catalana l'assessor/a serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.



L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es declara expressament que els tribunals de selecció no podran proposar la contractació laboral o nomenament d'un número superior d'aprovat al número de places convocades, independentment del número d'aprovat de la convocatòria.

#### **Persones assessores, col·laboradores i observadores.**

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, proposats pel propi sindicat i que haurà de reunir, sempre que sigui possible, els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o del Comitè d'Empresa, en funció de la naturalesa de la plaça o places objecte de convocatòria, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

A banda, i de conformitat amb l'art. 40.1.a) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), les juntes de personal i els delegats de personal tenen dret a rebre informació sobre els processos selectius:

1. Rebre les bases específiques, prèviament a la seva aprovació, a fi que aportin aspectes de millora i recomanacions o que facin les consultes que necessitin.
2. Que se'ls mostri i expliqui el contingut i la distribució de puntuació de les proves, en el moment que les persones candidates accedeixin a les aules o als espais previstos per a l'avaluació.
3. Conèixer els criteris de correcció de les proves un cop publicades les actes corresponents i, en definitiva, a accedir a l'expedient de selecció i a tota la informació relativa al procés selectiu, un cop aquest ha finalitzat.

Tant les persones assessores com les col·laboradores i les observadores, estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

#### **7 . Sistema de selecció i de desenvolupament dels exercicis.**

El sistema de selecció dels processos selectius de la taxa addicional d'estabilització serà el de concurs-oposició.

Les persones aspirants seran citades per a cada exercici a través d'una crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.





Als efectes de garantir l'anonimat les persones aspirants realitzaran la prova mitjançant l'assignació d'un codi numèric.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir als opositors l'acreditació de la seva identitat.

L'òrgan selectiu ha d'elaborar els exercicis de l'oposició instants abans de la seva realització.

### **8. Fase oposició: Exercici teòric, exercici pràctic i la seva qualificació (35 punts)**

Tindran per objectiu avaluar les competències necessàries per desenvolupar les funcions del/s lloc/s de treball.

El nombre de temes serà el que determina el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

En concret, per totes les places (plantilla de personal laboral i funcionaris):

1. grup A1: 90 temes.
2. grup A2: 60 temes
3. grup C1: 40 temes
4. grup C2: 20 temes
5. grup AP: 10 temes.

La qualificació de la fase oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

Les bases específiques informaran a les persones interessades, com a mínim, dels següents aspectes:

- a) Tipus de prova
- b) Sistema d'avaluació
- c) Opció de lectura pública dels exercicis.
- d) Opció de consulta de material.
- e) Període de prova o pràctiques.
- f) Altres.

La puntuació màxima a obtenir serà de 35 punts i la mínima requerida per superar-la serà, per cada prova, la meitat de la puntuació màxima establerta, excepte si la prova no té caràcter eliminatori.

La prova teòrica es valorà sobre 10 punts.

La prova pràctica es valorarà sobre 25 punts.

Aquesta fase constarà de les següents proves de caràcter obligatori:



### 8.1 Prova de llengua catalana

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin superat un procés selectiu anterior per accedir a un lloc de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

### 8.2 Prova de llengua espanyola

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

### 8.3 Prova teòrica, de caràcter eliminatori, basada en el temari general que s'aprovarà amb les bases específiques de cada convocatòria. (10 punts)

La prova serà de tipus test o bé una bateria de preguntes de resposta curta, es puntuarà sobre 10 punts i seran necessaris 5 per superar-la.

### 8.4 Prova pràctica, de caràcter eliminatori, basada en el temari específic que s'aprovarà amb les bases específiques de cada convocatòria. (25 punts)

La prova es puntuarà sobre 25 punts i seran necessaris 12'5 punts per superar-la.

## 9. Fase concurs: Qualificació dels mèrits en la fase de concurs.

El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori i la seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors.

### 9.1.- Serveis efectius prestats: Màxim 6 punts

Serveis efectius prestats al Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, al tractar-se d'un procés excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal, a raó de 0,30 punts/any es valorarà amb un màxim de 6 punts.



## 9.2.- Experiència professional: Màxim 3 punts

En el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques o al sector privat, amb un màxim de 3 punts.

- en altres administracions 0,10 punts/any
- a l'empresa privada 0,05 punts/any

Es valorarà l'experiència adquirida, en l'exercici de funcions de la mateixa categoria a les places convocades, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs convocats en relació amb el que s'ha de cobrir.

### Forma d'acreditació

- a) L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.
- b) L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral.

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes. Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

## 9.3.- Formació reglada. Màxim 2 punts.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula següent i segons el grup de classificació de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 2 punts:

<b>Places del grup A</b>	CFGS	0,50 punts
	Postgrau o màster no reglat	1 punt
	Postgrau universitari (reconeixement reglat)	1,25 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,50 punts
	Titulació universitària	1,75 punts
	Doctorat	2 punts





<b>Places del grup C</b>	CFGM o batxillerat	1,5 punts
	CFGS	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts
<b>Places del grup AP</b>	ESO	1,5 punts
	CFGM	1,75 punts
	CFGS o titulació universitària	2 punts

#### 9.4.-Formació amb certificat d'aprofitament. Màxim 1 punt

Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar

De 10 hores a 20 hores.	0'20 punts
De 21 hores a 50 hores	0'30 punts
De 51 hores a 100 hores	0'40 punts
Superiors a 100 hores	0'50 punts

#### 9.5.- Formació amb certificat d'assistència. Màxim 1 punt

Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar

De 10 hores a 20 hores.	0'10 punts
De 21 hores a 50 hores	0'20 punts
De 51 hores a 100 hores	0'30 punts
Superiors a 100 hores	0'40 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.





## 10. Entrevista. (Màxim 2 punts)

Les bases específiques determinaran la possibilitat d'establir la realització d'una entrevista per contrastar els mèrits de les persones aspirants, la seva experiència i aptitud pel desenvolupament de les funcions de la plaça convocada.

## 11. Programes que regiran en les diferents proves i nombre de places.

Els programes i el nombre de places convocades seran objecte de concreta referència en les convocatòries específiques.

## 12. Relació de persones aprovades i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final.

S'elaborarà una relació per cada torn de la convocatòria.

En cap cas el nombre de persones proposades per la contractació o nomenament pot superar el de les places convocades. El tribunal elevarà a la presidència de la corporació la proposta de les persones que, en funció de la puntuació obtinguda i del número de les places convocades han de ser nomenades o contractades.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà en funció de la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.
- c) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger



s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

e) Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o quan es comprovi que no compleixin algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenades o contractades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà de portar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

### **13. Nomenament/Contractació, període de pràctiques i presa de possessió.**

Exhaurit el període de presentació de documentació, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació o autoritat en qui delegui nomenarà funcionaris/es o contractarà amb caràcter indefinit la o les persones aspirants proposades pel tribunal.

Aquestes persones hauran d'incorporar-se al servei en el moment en què siguin requerides i, com a màxim, en el període d'un mes des de la data de nomenament o contractació.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament o contractació.

Una vegada incorporats al servei els aspirants nomenats o contractats hauran de superar el període de pràctiques o de prova que es fixin a la convocatòria específica o que correspongui per la normativa vigent d'aplicació.

Les bases específiques podran incorporar la creació de borses de treball.



#### 14. Incompatibilitats.

Les places objecte de l'oferta pública d'ocupació estaran subjectes al règim d'incompatibilitats previst a la normativa vigent. Les persones aspirants que s'incorporin al servei del Consell Comarcal hauran d'efectuar, amb caràcter previ, una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que es facilitarà des del servei de Recursos Humans, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

#### 15. Adjudicació de destinacions.

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb les peticions de les persones nomenades o contractades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Les destinacions obtingudes per aquest procediment tenen caràcter definitiu.

#### 16. Incidències.

El Tribunal Qualificador designat en cada procés selectiu queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin pel bon ordre del procediment en tot el no previst en les bases específiques.

#### 17. Règim d'impugnacions.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici dels recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

#### 18. Normes supletòries.

Per a tot allò que no s'ha previst en les presents bases generals, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la

Codi Segur de Verificació: 9a0e4767-1076-4005-be91-538bd73e508b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L06090026\_2021\_1478203  
Data d'impressió: 16/03/2021 10:11:16  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Castañer Campolier (SIG), 26/01/2021 10:17  
2.- Maria Casadevall Viñas (TCAT), 26/01/2021 12:36  
3.- Registre. 2021PRES000045 26/01/2021



Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

