

Maria Casadevall Viñas, secretària del Consell Comarcal del Pla de l'Estany

CERTIFICO:

Que segons consta en aquesta Secretaria al meu càrrec, el Ple d'aquest Consell Comarcal, en SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA del 23 de desembre de 2020, adoptà per unanimitat (9 Esquerra Independents, 9 Junts per Catalunya, 1 Sumem Banyoles Amunt) , entre d'altres, el següent acord, que transcrit literalment diu:

“**Expedient:** X2020001292

Proposta d'aprovació dels acords adoptats per la Mesa General de Negociació de data 25 de novembre de 2020 que modifiquen parcialment les condicions de treball comuns dels empleats públics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Atès que la Mesa general de Negociació del Consell comarcal del Pla de l'Estany, és un òrgan paritari per tractar totes aquelles matèries susceptibles de negociació, dins de l'àmbit competencial propi d'aquesta administració pública.

Atès que fruit d'un període de negociació previ entre les parts legitimades, la Mesa general de Negociació va formalitzar una sèrie d'acords pel que fa a la regulació dels criteris generals d'assignació del complement de productivitat i la determinació i càlcul del complement per serveis extraordinaris.

El Complement de productivitat té com a finalitat retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès o la iniciativa amb que l'empleat públic desenvolupa la seva feina, i correspon al president de la corporació la distribució de la quantia destinada a complement de productivitat entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que, si s'escau hagi establert el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril. I també, correspon al Ple de cada corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2 b) del Reial decret 861/86, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.

El complement per serveis extraordinaris, regulat en l'article 24.d) del TRLEBEP, és aquell que retribueix serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

Atès que les gratificacions per serveis extraordinaris, en cap cas poden ser fixes en la quantia ni periòdiques en la meritació, segons determina l'article 23.3.d) de la Llei 30/84. Que la seva decisió és discrecional, però motivada, ja que com assenyala la Jurisprudència, no cap acordar-les com un complement generalitzat ni desvinculat de la prestació real de serveis fora de jornada (Sentències de Tribunal Suprem de 14 d'abril de 1994 i de 13 de setembre de 1994).

Atès que les hores realitzades fora de la jornada es podran compensar retributivament o mitjançant hores a compensar.

Atès que, d'acord amb el que estableix l'article 6.2 de Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, l'assignació individual de la gratificació per serveis extraordinaris, amb subjecció als criteris que, si s'escau hagi establert el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Atès que les condicions de treball acordades tant pel que fa complement de productivitat com pel que fa al complement per serveis extraordinaris, són objecte de negociació, en relació amb les competències pròpies d'aquest consell comarcal, tal i com estableix l'article 37.1 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Atès que els acords han de versar sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques i, perquè tinguin validesa i eficàcia, serà necessària l'aprovació expressa i formal per part d'aquests òrgans, de conformitat amb el que estableix l'article 38.3 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Atès que l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local atribueix a les administracions locals la potestat reglamentària i d'autoorganització.

D'acord amb la normativa aplicable, la Comissió Informativa de Serveis Generals i Econòmics proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar els criteris generals d'assignació de complement de productivitat als empleats públics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, annex 1, que modifica parcialment les condicions de treball comuns dels empleats públics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2020,

Segon.- Aprovar els criteris d'assignació de complement per serveis extraordinaris als empleats públics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, annex 2, que modifica parcialment les condicions de treball comuns dels empleats públics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, amb efectes retroactius des de l'1 de setembre de 2020.

Tercer.- Amb l'entrada en vigor d'aquests acords resten derogats els articles afectats o que ho contradiguin dels convenis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, del CBS i del Centre El Puig.

Quart.- Donar trasllat de l'acord de Ple a les persones interessades i als representants sindicals dels empleats/des d'aquesta corporació, així com als Departaments de Recursos Humans i a la tresoreria-intervenció, als efectes adients.

A la data de la signatura electrònica,

Annex 1. Criteris generals d'assignació de Complement de productivitat als empleats públics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

L'objecte d'aquests criteris generals és establir els principis i les normes d'aplicació per a la concessió i distribució del complement de productivitat dels/de les empleats/empleades públics/públiques del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Els objectius generals són els de:

1. Ajustar a dret i compensar a l'empleat o empleada públic/a, a nivell personal, l'especial rendiment, interès, iniciativa, dedicació i excel·lència en què exerceix la seva feina, sense lligar el complement al concret lloc de treball.
2. Incentivar la participació en el procés de millora contínua amb la implicació de totes les persones que formen part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

3. Millorar el funcionament de l'organització dels serveis prestats.
4. Estimular una major eficiència en la utilització dels recursos públics.
5. Incentivar la responsabilitat i la millora professional.
6. Promoure les pràctiques de gestió orientada als resultats.

En quant a l'àmbit d'aplicació, tenen dret a percebre el complement de productivitat els/les empleats/empleades públics/públiques del Consell comarcal del pla de l'Estany, segons la classificació emprada per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal, i personal eventual) restant expressament exclosos del seu àmbit d'aplicació el personal, en qualsevol règim, subjecte a subvencions i/o adscrits a programes de plans d'ocupació, tallers d'ocupació, escoles taller, o qualsevol altre programa similar de foment d'ocupació.

El complement de productivitat, pel que fa al seu caràcter i condicions per a la seva aplicació, estan fixades en l'article cinquè del Reial decret 861/86, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, el qual transcrit literalment diu:

“Artículo 5 Complemento de productividad

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.

5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7,2,b) de esta norma.

6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.”

El Complement de productivitat té com a finalitat retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès o la iniciativa amb que l'empleat públic desenvolupa la seva feina.

La quantia global la fixa el Ple i la distribució individual la realitza la presidència, d'acord amb la regulació que s'assenyala a continuació pel que fa als criteris generals d'assignació.

1. CRITERIS GENERALS

Els **criteris generals** pels quals es podrà assignar aquest complement i que es retribuïrien d'acord amb la taula de puntuació annexa, són:

1.-Realització de funcions de categoria superior o no obligatòries en funció del lloc de treball o categoria.

Aquesta seria una assignació de productivitat vinculada amb l'activitat extraordinària i que es retribuïria en supòsits especials de suplència de vacant del lloc de treball de categoria superior, que no es tingui previst cobrir mitjançant la corresponent Oferta Pública d'Ocupació, des del primer dia, sempre i quant la persona assumeixi una part o la totalitat de les funcions del lloc vacant de categoria superior (són exemples les suplències de la intervenció, tresoreria, secretaria).

Es retribuïria assignant a la persona a la que se li assigni la suplència un complement de productivitat de 30 € per cada dia hàbil efectivament treballat, fins a un màxim de 350€ mensuals i d'acord amb la taula de puntuació annexa.

2. Especial rendiment i realització d'una activitat extraordinària fora de la jornada laboral. En concret es valorarà:

- 2.1 - La qualitat del treball realitzat.
- 2.2 - La quantitat de treball realitzat.
- 2.3 - La capacitat de planificar i organitzar.

3. Interès i iniciativa: En concret es valorarà:

- 3.1 - La capacitat de resoldre problemes i d'actuar amb autonomia.
- 3.2 - La capacitat de lideratge.
- 3.3 - La capacitat de treball en equip i col·laboració entre companys.
- 3.4 - La flexibilitat, adaptació i disponibilitat per assumir noves tasques.

2. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A L'ASSIGNACIÓ INDIVIDUAL

En quant al **procediment administratiu** per a l'assignació individual del complement de productivitat es proposa seguir els tràmits següents:

1. S'inicia d'acord amb un informe-proposta del o de la Cap de l'Àrea o superior jeràrquic del personal adscrit a la seva unitat administrativa, amb el vistiplau de gerència, en el que s'ha de justificar i motivar degudament els criteris i la proposta de quantia assignada per Complement de Productivitat, en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i objectius assignats al mateix.

2. L'Àrea de **Recursos Humans emetrà informe** en relació als costos, operació prèvia i l'ajust de la proposta als criteris generals d'assignació negociats per la Mesa i aprovats pel Ple de la corporació.
3. La **Intervenció**, emetrà informe de fiscalització prèvia limitada en els termes del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
4. **Resolució de presidència** de l'assignació individual del complement de productivitat, de conformitat amb l'article cinquè del Reial decret 861/86, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
5. Es donarà **trasllat als òrgans de representació de personal**.

3. FORMA DE PAGAMENT DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

En quant al **pagament del complement de productivitat** d'acord amb el procediment establert,

1. Si es tracta d'un complement anual es farà efectiu juntament amb la nòmina del mes de desembre.
2. Si es tracta d'un complement de productivitat mensual o puntual es farà efectiu juntament amb la nòmina mensual ordinària.
3. El personal que presti els seus serveis en règim de jornada reduïda o a temps parcial, l'import màxim que li correspongui en concepte de complement de productivitat serà proporcional a la jornada que realitzi o, en el cas de jornades reduïdes per cura de fills a un terç o meitat de jornada, en el percentatge que li siguin abonades les retribucions bàsiques.
4. La percepció del complement de productivitat és incompatible amb la percepció de gratificacions per serveis extraordinaris (hores extres) quan aquestes hagin estat tingudes en compte per a la valoració de l'esmentat complement.
5. En cap cas la percepció d'aquests complements originarà, tant pel personal laboral com pel personal funcionari, cap tipus de dret individual adquirit respecte a valoracions corresponents a períodes successius, i en cap cas tindrà caràcter consolidable.

4. QUANTIA GLOBAL ANUAL

La quantia global anual del Complement de productivitat serà determinada en el Pressupost General de la corporació sense que pugui superar el límit establert en l'article 7 del RD 861/1986 de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local, la qual queda establerta en 27.000€.

Es proposa establir el següent sistema de puntuació:

Valoració Acompliment	Criteris que s'acompleixen	Qualificació numèrica	Màxim quantia econòmica
Excel·lent	1, 2 i 3	10	350 €

Bo	2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4	9	325 €
	2.1, 2.2, 3.1, 3.3 i 3.4	8	300 €
	2.1, 2.2 i 3.3	7	250 €
Suficient	2.1 i 2.2	6	150 €
Insuficient	-	5	0 €

Criteris

1. Realització de funcions de categoria superior o no obligatòries en funció del lloc de treball o categoria.
2. Especial rendiment i/o realització d'una activitat extraordinària fora de la jornada laboral que no es retribueix mitjançant gratificació.
 - 2.1 - La qualitat del treball realitzat.
 - 2.2 - La quantitat de treball realitzat.
 - 2.3 - La capacitat de planificar i organitzar.
3. Interès i iniciativa:
 - 3.1 - La capacitat de resoldre problemes i d'actuar amb autonomia.
 - 3.2 - La capacitat de lideratge.
 - 3.3 - La capacitat de treball en equip i col·laboració entre companys.
 - 3.4 - La flexibilitat, adaptació i disponibilitat per assumir noves tasques.

Annex 2. Complement per serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada ordinària.

1. Es reduiran al mínim imprescindible les hores que s'hagin de realitzar fora de la jornada habitual, excepte aquelles que s'hagin de destinar a prevenir o reparar sinistres o altres danys que ocasionin perjudicis greus a la comunitat.
2. Excepte en aquells casos d'extraordinària i urgent necessitat o de força major, amb caràcter preceptiu i amb anterioritat a la seva realització, el cap de l'òrgan al que estigui vinculat l'empleat públic elaborarà una proposta d'informe amb el vistiplau de gerència on motivarà la realització, la previsió dels serveis a realitzar i el temps que es necessitarà per dur-los a terme.
3. Les hores realitzades fora de la jornada de treball habitual es compensaran amb temps de descans excepte en aquells casos en què, per necessitats de servei d'acord amb l'informe del cap de l'òrgan, no sigui possible i que es compensaran econòmicament.
4. El nombre d'hores que cada empleat públic pot realitzar fora de la jornada habitual de treball no superarà el límit de 80 hores anuals si la jornada que realitza és normal, o la part proporcional que li correspongui realitzar si té una jornada inferior llevat dels casos d'excés d'hores realitzades

per tal de prevenir o reparar sinistres i/o altres danys extraordinaris i urgents, o esdeveniments extraordinaris en els serveis.

5. La compensació en temps de descans seguirà els criteris següents:

- a) Laborable: Cada hora realitzada fora de la jornada de treball establerta donarà dret a rebre, amb caràcter general, un descans compensatori d'una hora i trenta minuts si és laborable.
- b) Festiu o nocturn: Dues hores en el cas d'hora realitzada en horari festiu o nocturn;
- c) Festiu i nocturn: Dues hores i mitja en cas que sigui festiva i nocturna;
- d) Altres: En el cas de realització d'hores extraordinàries els dies 25 de desembre, o 1 i 6 de gener, es compensaran a raó de dues hores i mitja.

6. S'entendrà com a hora festiva o nocturna des de les 22.00 hores del divendres fins a les 6.00 hores del dilluns i els dies declarats com a festes oficials per l'Estat, la Generalitat o per la corporació.

7. La compensació econòmica seguirà els criteris de la compensació en temps de descans i es retribuirà en funció de cada lloc de treball i la retribució anual, configurada per la retribució bàsica i complements aprovats per la VLLT i els PGE (retribució/hores anuals= preu hora base).

8. L'empleat públic escollirà les dates per fer efectius els descansos compensatoris a què té dret, previ acord amb el cap de l'òrgan al qual estigui adscrit l'empleat públic. En tot cas, n'haurà de gaudir dins del trimestre natural en el qual es realitzin i es poden acumular a dies festius o diumenges, i a períodes de vacances, sempre que es gaudeixin durant el trimestre.

9. Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de vacances d'estiu, Setmana Santa o Nadal, previ acord de les parts.

10. Els descansos compensatoris establerts seran considerats, a tots els efectes, com a períodes de treball efectiu.

11. Les hores extraordinàries es computaran mensualment i s'abonaran en la nòmina el mes següent a comptar des de la data d'aprovació per l'òrgan competent de la realització efectiva de les hores prestades.

12. La quantia global anual de les gratificacions per hores extraordinàries serà determinada en el Pressupost General de la corporació sense que pugui superar el límit establert en l'article 7 del RD 861/1986 de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local, la qual queda establerta en 9.000€.

”

I, perquè així consti, signo aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del president, d'acord amb el que disposa l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i a resultes de l'aprovació de l'acta corresponent.

Document signat electrònicament